

# Acceso de padres/estudiantes a eSembler

## Cómo conectarse a eSembler

Abra un programa para navegar Internet, p.ej. *Internet Explorer* o *Safari* (Mac), y vaya al sitio <https://grades.pasco.k12.fl.us> escribiendo este nombre en la parte superior.

En la pantalla que aparecerá, haga clic en “marque aquí” referido a una “*nueva cuenta*”.



CLASSES HELP LOGOUT Good Morning  
Wed 8/29/2007 8:45am

Login

Username:  Login Please enter your username and password to start using eSembler. Ingrese por favor su username y contraseña para comenzar a usar el eSembler.

Password:

### Parents, Guardians, and Students

If you are a parent, guardian, or a student and you'd like an account to access your authorized information, [click here](#) to create a new account. If you already have an account but you've forgotten your password, [click here](#) to request that information be sent to you.



Si usted es el padre, madre o encargado legal de un estudiante de nuestras escuelas o el propio estudiante, y quisiera crear una cuenta para acceder a su información autorizada, por favor [marque aquí](#) para crear la nueva cuenta. Si usted tiene ya una cuenta pero ha olvidado su código de acceso, [marque aquí](#) para solicitar que se le envíe esa información.

Nota- **todos** los padres y estudiantes necesitarán inscribirse en eSembler de nuevo cada año escolar.

Complete cada aspecto, lea los Términos y Condiciones, y haga clic en el cuadro abajo confirmando que los ha leído y entendido (“*I have read and understand...*”), y luego haga clic en “*Next*” para continuar. Se le enviará un correo electrónico a la dirección que usted entró en la pantalla, que se usará para completar el proceso de inscripción.

CLASSES HELP LOGOUT  
Wed 8/29/2007 8:41am English | [Español](#)

Create Account

First Name:

Last Name:

Username (E-mail):

Confirm Username (E-mail):

Phone Number:

Password:

Confirm Password:

I have read and understand the [Terms and Conditions](#).

Next Cancel

To get started, you need to first create a new user account. After your account is created, you will be asked to add one or more students to your account. After adding the students, you will then be able to view their information.

Nota- *El nombre del usuario es su propia dirección de correo electrónico, y debe corresponderse con una cuenta vigente de correo electrónico con un proveedor de servicios de Internet (ISP), por ejemplo nombre@verizon.net, nombre@aol.com, o nombre@tampabay.rr.com, etc.*

# Acceso de padres/estudiantes a eSembler

Abra el correo electrónico y haga clic como se le indica en el mensaje, para completar su proceso de inscripción.

grades@pasco.k12.fl.us +Add contact

12:01 PM 8/14/06

To: ki@hotmail.com  
Subject: Grade Book Registration - Final Step

Dear joe \*\*\*\*\*:

To confirm your identity and ensure the security of student data, click on the link below to activate your grade book account in Pasco County School District. This account must be activated before you can add students to your account. Your account will not be activated until you click this link:

<http://grades.pasco.k12.fl.us:81/check.asp?1155DEFF76...777777778766>

District Administrator  
Pasco County School District

Después que el proceso de inscripción esté completo, usted podrá añadir estudiantes y al mismo tiempo mantener su cuenta haciendo clic en el espacio indicado "Add Student".

The screenshot shows a navigation bar with links for CLASSES, HELP, and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a status bar indicating the user is logged in as 'District Adm...' on 'Mon 8/14/2006 2:20pm'. A menu bar contains 'Your Account' and 'Add Student'. Below this, a table header is visible with columns for 'Name' and 'Action'.

Al hacer clic en "Add Student" para añadir otro estudiante, aparecerá la pantalla de abajo. Complete los datos que le pide la pantalla sobre ese estudiante.

*Nota- SSN abajo se refiere a los 4 últimos dígitos del número de Seguro Social del estudiante. Si tiene alguna dificultad o preocupación al completar cualquier información en esta pantalla, por favor contacte a la escuela de su niño(a) y pida ayuda. Usted también puede contactar a la oficina de Comunicaciones para más orientación (813-794-2245, 727-774-2245 ó 352-524-2245, Especialista Traductor/Intérprete del distrito).*

The screenshot shows the 'Add Student' form. It includes fields for Student ID, Student First Name, Student Last Name, SSN (Last 4 digits), Student Date of Birth, and Student Zip Code. There are also 'Save' and 'Cancel' buttons. A note on the right side of the form reads: 'You may use this form to link student records with your account. To ensure the security of student data, please take a moment to enter the appropriate information.'

© 2000-2006 Premio Inc. - All Rights Reserved

## Acceso de padres/estudiantes a eSembler

Una pantalla similar a la de abajo aparecerá después que cada estudiante ha sido exitosamente añadido.

CLASSES HELP LOGOUT Good Morning  
 District Adm... | Tue 8/15/2006 11:28am  
 Your Account Add Student

**Students**

Name	Action
A. Student	<a href="#">remove</a>

If you wish to add more students to this account, simply click the Add Student button located on the toolbar above. If you wish to change your username, password, or other personal information, click the Your Account button.

© 2000-2006 Premio Inc. - All Rights Reserved

Pasco County Schools eSembler™ for education

Usted puede hacer clic sobre el nombre del estudiante o añadir más estudiantes. Al hacer clic sobre el nombre de un estudiante, aparecerá la programación de ese estudiante específico, similar al ejemplo abajo.

CLASSES HELP LOGOUT Good Afternoon  
 A Student  
 District Adm... | Tue 8/15/2006 12:11pm  
 Notifications Print View

**Current Classes - Pasco High School**

Classes	Teacher	Absent	Missing	1st Quarter	2nd Quarter	1st Semester	3rd Quarter	4th Quarter	2nd Semester	EOY
<a href="#">ZZHROOM3 001C HOMEROOM (Mod 01)</a>	<a href="#">Leanillo, R</a>	2	0							
<a href="#">1100340Z 002 MULTIMEDIA PROD (Mod 02)</a>	<a href="#">Kennedy, A</a>	1	0							
<a href="#">2106310Z 003 AMER GOVT (Mod 03)</a>	<a href="#">McNab, A</a>	1	0							
<a href="#">1001400Z 004 ENG IV (Mod 04)</a>	<a href="#">Landis, D</a>	0	0							
<a href="#">0101310Z 005 ART/2-D COMP II (Mod 05)</a>	<a href="#">Leanillo, R</a>	0	0							
<a href="#">2107300Z 006 PSYCHOLOGY I (Mod 06)</a>	<a href="#">Smith, L</a>	0	0	<a href="#">A</a>						
<a href="#">2001340Z 007 ENV SC (Mod 07)</a>	<a href="#">Charlick, D</a>	0	0							

**Other Classes - Pasco High School**

Classes	Teacher	Absent	Missing	1st Quarter	2nd Quarter	1st Semester	3rd Quarter	4th Quarter	2nd Semester	EOY
---------	---------	--------	---------	-------------	-------------	--------------	-------------	-------------	--------------	-----

Al hacer clic sobre una clase, se presentará un reporte de esa clase. Si hace clic en "Preferences" le permitirá precisar el reporte que usted desea, y verlo en la pantalla.

## Acceso de padres/estudiantes a *eSembler*

Al hacer clic en “*Print View*” aparecerá la programación del estudiante, que usted puede también imprimir.

Si hace clic en “*Notifications*” aparecerá una pantalla similar a la de abajo.

Notifications

Report Frequency: Every Weekday

Student Average Notification:  off  automatic Below: 69

Unexcused Absence Notification:  off  automatic

Discipline Comment Notification:  off  automatic

Copy to Classes:

- ZZHROOM3 001C HOMEROOM (Mod 01)
- 1100340Z 002 MULTIMEDIA PROD (Mod 02)
- 2106310Z 003 AMER GOVT (Mod 03)
- 1001400Z 004 ENG IV (Mod 04)
- 0101310Z 005 ART/2-D COMP II (Mod 05)
- 2107300Z 006 PSYCHOLOGY I (Mod 06)
- 2001340Z 007 ENV SC (Mod 07)

Save Apply Cancel

Al completar esta pantalla, automáticamente se enviará la información al solicitante, siempre que se hayan satisfechos las condiciones requeridas para la notificación. Asegúrese de hacer clic sobre “*Save*” para poder completar el proceso de notificación.